

Утверждено приказом №
П.ПР.ВЖВК.ОУСС-29122018-0001 от
29.12.2018

Положение
о закупках товаров, работ услуг
для нужд ООО «РВК-Воронеж»

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.1.	ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ	3
1.2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
1.3.	СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
1.3.1.	<i>Основные сокращения</i>	4
1.3.2.	<i>Основные термины и определения</i>	5
2.	ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	8
2.1.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2.2.	СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ	8
2.3.	РАЗМЕЩЕНИЕ ПЛАНА ЗАКУПОК И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ/ДОПОЛНЕНИЙ	8
3.	ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	9
3.1.	Виды и способы закупочных процедур	9
3.1.1.	Все закупочные процедуры подразделяются на:	9
3.3.	Порядок подготовки и проведения закупочных процедур	9
3.3.1.	<i>Запрос предложений</i>	9
3.3.2.	<i>Конкурс</i>	12
3.3.3.	<i>Аукцион</i>	13
3.3.4.	<i>Конкурентные переговоры</i>	14
3.3.5.	<i>Конкурентный отбор</i>	15
3.3.6.	<i>Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)</i>	19
3.3.7.	<i>Маркетинговое исследование</i>	21
3.4.	ФОРМЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	24
3.4.1.	<i>Централизованные и консолидированные закупки</i>	24
3.4.2.	<i>Закупка в электронной форме</i>	25
3.4.3.	<i>Закрытая форма закупки</i>	25
3.4.4.	<i>Закупка с возможностью подавать альтернативные предложения</i>	26
4.	ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ	26
5.	ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ	26
5.1.	ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДПОЧТЕНИЙ И КРИТЕРИЕВ	26
5.2.	УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ТРУ	27
5.3.	УСТАНОВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ ДОГОВОРА	28
5.4.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	29
5.5.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ	31
6.	ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	32
7.	ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ	36
7.1.	Выбор нескольких победителей по одному лоту	36
7.2.	ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	36
7.3.	РАМОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ	36
7.4.	ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ	37
7.5.	МЕЛКИЕ ЗАКУПКИ	39
8.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА	40
8.1.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА:	40
8.2.	ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА:	41
	ПРИЛОЖЕНИЕ	43

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет и цели регулирования

1.1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - ТРУ), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества, надежности, а также иных существенных параметров/характеристик предмета закупки;
- информационная открытость закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение ТРУ (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного циклакупаемых ТРУ) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- приоритетность закупки ТРУ у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке ТРУ для нужд Заказчика;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок.

1.1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупок ТРУ у юридических лиц, указанных в Приложении, являющихся взаимозависимыми в соответствии с п.1 ч.2 ст. 105.1 НК РФ.

1.2. Область применения

1.2.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ и услуг (далее — Положение) регламентирует закупочную деятельность ООО «РВК-Воронеж» (далее-Заказчик) в части закупок, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливая требования к порядку подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, порядку и условиям их применения, порядку заключения и исполнения договоров, а также иные положения связанные с обеспечением закупки.

1.2.2. В процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг все лица, участвующие в закупочной деятельности, руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными Законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами РФ, а также настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения, предусмотренные ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2.4. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок ТРУ и о заключении договоров в следующих случаях:

- при прямой закупке (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- при закупке ТРУ, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб.;
- при закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- при закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.2.5. Если в соответствии с законодательством РФ требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются в соответствии с таким порядком, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.2.6. В случае противоречия норм настоящего Положения, а также принятых в соответствии с ним документов, Конституции РФ, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, действуют нормы Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, а также нормы Положения и принятых в соответствии с ним документов в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.3. Сокращения, термины и определения

1.3.1. Основные сокращения

ВНД – внутренний нормативный документ;

ВОЗ – внешний организатор закупки;

ГК РВК – Группа компаний «РОСВОДОКАНАЛ»;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок;

МСП – малое и среднее предпринимательство;

НКП – новое коммерческое предложение;

ПЗ – план закупок;

СМИ – средства массовой информации;

ТК – Тендерный комитет;

ТРУ – товары, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

ЭТП – электронная торговая площадка;

ЭП – квалифицированная электронная подпись;

223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3.2. Основные термины и определения

Альтернативное предложение – одно или несколько предложений участника закупочной процедуры, поданные им в дополнение к основному либо вместо основного, содержащие одно или несколько измененных организационно-технических и/ или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/ или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Аукцион – конкурентный способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора за право заключить договор.

Внешний организатор закупки – юридическое лицо, на которое в соответствии с заключенным Заказчиком договором в области снабжения и закупочной деятельности возложены функции по организации и проведению централизованных и консолидированных закупок.

Документация о закупке – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения, неотъемлемой частью которого является извещение о закупке и проект договора.

Единая информационная система в сфере закупок - совокупность информации, указанной 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет которого осуществляются закупки, и которое по итогам проведенной закупочной процедуры заключает договор с победителем/ победителями закупки.

Закупка (закупочная процедура/ процедура закупки/ закупочная деятельность) – совокупность действий, направленных на приобретение ТРУ для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого на участие в закупке в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заявка (предложение) участника закупки – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, направленный по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Квалифицированная электронная подпись (далее - ЭП) – электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Конкурентные переговоры – конкурентный способ закупки, осуществляемый путем проведения устных переговоров не менее чем с двумя претендентами или потенциальными участниками закупки, по результатам проведения которых определяется участник, предложивший в своей заявке наиболее оптимальный вариант удовлетворения нужд Заказчика и лучшие условия исполнения договора.

Конкурс – конкурентный способ закупки, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Консолидированная закупка – форма закупочной процедуры, осуществляемая силами ВОЗ, в целях обеспечения ТРУ одного или нескольких Заказчиков.

Конкурентный отбор – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, правила проведения которого регламентируются настоящим Положением, по результатам осуществления которого определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям документации о конкурентной закупке и подавший заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления заявок.

Лот – определенные извещением о закупке и документацией о закупке ТРУ, закупаемые в рамках одной закупочной процедуры, в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции. Лот может быть делимым либо неделимым. В случае, когда лот является делимым, участники закупки вправе предложить к поставке только часть требуемых ТРУ. На делимость (неделимость) лота должно быть указание в документации о закупке.

Маркетинговые исследования – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о закупке, размещаемой в ЕИС либо направляемой потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Мелкая закупка – закупка любых видов ТРУ на сумму, не превышающую установленный законодательством размер с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, при осуществлении которой Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о такой закупке.

Новое коммерческое предложение – обновленное предложение участника закупочной процедуры, в котором он добровольно снижает цену своего предложения, либо улучшает иные существенные условия.

Оператор ЭТП – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями 223-ФЗ.

Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) – неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Регламент ЭТП – документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с 223-ФЗ.

Тендерный комитет - комиссия по осуществлению закупки Заказчиком или, при проведении централизованных и консолидированных закупок, ВОЗ, сформированная для принятия решения по закупочным процедурам для нужд Заказчика. В случаях проведения конкурса или аукциона ТК, соответственно, выполняет функции конкурсного и аукционного комитета.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Централизованная закупка – форма закупочной процедуры по закупке ТРУ для нужд Заказчика, проводимая силами Заказчика, результаты проведения которой подлежат согласованию ТК ВОЗ.

Чрезвычайная ситуация (нештатная ситуация) - обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

ЭТП – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

2.1. Организация закупочной деятельности

В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик и/или ВОЗ выполняют следующие функции по осуществлению закупки:

- планирование закупок;
- организация и проведение закупок;
- заключение договоров и ведение отчетности по заключенным договорам;
- контроль исполнения договоров;
- выполняет иные функции, связанные с осуществлением закупок.

2.2. Составление плана закупок и его утверждение

2.2.1. В целях планирования закупок ТРУ Заказчик разрабатывает ПЗ.

2.2.2. Процедура формирования ПЗ осуществляется в рамках действующего законодательства РФ, настоящего Положения, ВНД Заказчика.

2.2.3. ПЗ является планом мероприятий по проведению регламентированных закупочных процедур, необходимых для исполнения основных производственных и инвестиционных программ в течение периода планирования.

2.2.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с ПЗ. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в ПЗ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.2.5. ПЗ формируется на период равный календарному году и на новый календарный год должен быть сформирован уполномоченным органом Заказчика не позднее 31 декабря текущего года.

2.2.6. При формировании ПЗ на планируемый календарный год учитываются:

- заявки структурных подразделений Заказчика на приобретение ТРУ;
- предполагаемые закупки ТРУ в рамках мероприятий по реализации программ, определяющих деятельность Заказчика;
- иные потребности заказчика.

2.3. Размещение плана закупок и внесение в него изменений/дополнений

2.3.1. ПЗ размещается Заказчиком в ЕИС в порядке, в сроки и по форме в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ.

2.3.2. При необходимости, на основании заявок, поданных структурными подразделениями Заказчика, может осуществляться корректировка ПЗ, но не позднее размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, подписания договора для неконкурентных способов закупки, направления приглашений к участию в закрытых конкурентных способах закупки.

2.3.3. Внесение изменений и дополнений в ПЗ осуществляется в случае, если:

- изменены объемы финансирования;
- изменены потребности в ТРУ, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;
- возникла ранее незапланированная потребность в ТРУ;
- проводятся повторные процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

– заключенные договоры расторгнуты по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

3. ВИДЫ, СПОСОБЫ, ФОРМЫ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Виды и способы закупочных процедур.

3.1.1. Все закупочные процедуры подразделяются на:

а) Конкурентные:

- запрос предложений;
- конкурс;
- аукцион;
- конкурентный отбор;
- конкурентные переговоры (всегда не в электронной форме).

б) Неконкурентные:

- прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя);
- маркетинговое исследование.

в) Мелкие закупки.

3.1.1. В исключительных случаях, по решению ТК конкурентная закупка может быть проведена не в электронной форме.

3.2. В рамках настоящего Положения процедура запроса предложений, конкурентных переговоров, конкурентного отбора, прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя), маркетингового исследования и мелкой закупки не являются конкурсом либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447-449 ГК РФ. Данные процедуры так же не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057-1061 ГК РФ. Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика закупки соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, вытекающих из указанных статей.

3.3. Порядок подготовки и проведения закупочных процедур

3.3.1. Запрос предложений

3.3.1.1. Общие положения

3.3.1.1.1. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3.1.1.2. Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком/ ВОЗ в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.3.1.1.3. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик/ ВОЗ вправе отменить ее по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

3.3.1.1.4. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3.3.1.1.5. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора Заказчик/ ВОЗ вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые определяются в соответствии с гражданским законодательством.

3.3.1.1.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о запросе предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3.1.1.7. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменения, которые участник запроса предложений вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.3.1.1.8. Запрос предложений признается несостоявшимся в случаях, если:

– по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только одна заявка и такая заявка и участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.3.1.1.9. После признания запроса предложений несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.3.1.1.10. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса предложений, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.3.1.2. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

3.3.1.2.1. Для участия в запросе предложений участник закупочной процедуры должен подать заявку, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

3.3.1.2.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.1.2.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством

РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.3.1.2.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.1.2.5. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение ТК.

3.3.1.2.6. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3.1.2.7. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в документации о закупке.

3.3.1.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения

3.3.1.3.1. Заказчик/ ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.3.1.3.2. Оценка заявок участников запроса предложений осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

3.3.1.3.3. Заказчик/ ВОЗ вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не представил Заказчику/ ВОЗ оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос.

3.3.1.3.4. Заказчик/ ВОЗ вправе запросить разъяснение заявки. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик ТРУ, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых участником закупки ТРУ.

3.3.1.3.5. Кроме того, Заказчик/ ВОЗ вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.

3.3.1.3.6. В случае непредставления участником запроса предложений полного в составе заявки пакета документов в соответствии с документацией о закупке, Заказчик/ ВОЗ вправе отклонить заявку такого участника.

3.3.1.3.7. При запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

3.3.1.3.8. При необходимости, в целях разъяснения заявок либо улучшения их условий в интересах Заказчика со всеми участниками закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, могут проводиться дополнительные обсуждения.

3.3.1.3.9. Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.3.1.3.10. В случае если несколько участников запроса предложений предложат одинаковые лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, победителем признается участник, чья заявка поступила ранее остальных.

3.3.1.3.11. Решение о выборе победителя по итогам проведенного запроса предложений оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения о месте и дате заседания ТК, о существенных условиях договора, о принятом решении по закупочной процедуре и иные необходимые сведения.

3.3.1.3.12. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.3.2. Конкурс

3.3.2.1. Конкурс является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

3.3.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.3.2.3. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.3.2.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса, разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении конкурса, отмена конкурса осуществляется Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.2.5. Заявки на участие в конкурсе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанным в документации о закупке. Заявка на участие в конкурсе предоставляется до истечения срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении конкурса.

3.3.2.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса такой участник отстраняется от участия в конкурсе.

3.3.2.7. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка и такая заявка и участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.3.2.8. После признания конкурса несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.3.2.9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурса, а также порядок подведения итогов конкурса и заключения договора с победителем регламентируются действующим законодательством РФ и устанавливаются в документации о закупке.

3.3.3. Аукцион

3.3.3.1. Аукцион является формой торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.3.3.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3.3.3. Документация о закупке размещается в ЕИС для ознакомления без взимания платы.

3.3.3.4. Внесение изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона, разъяснение положений извещения и (или) документации о проведении аукциона, предоставление аукционной документации участникам закупки, отмена аукциона осуществляется заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3.3.5. Заявки на участие в аукционе представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации о закупке. Заявка на участие в аукционе предоставляется до истечения срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении аукциона.

3.3.3.6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

– в случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

3.3.3.7. После признания аукциона несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.3.3.8. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по соответствующему лоту.

3.3.3.9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников аукциона, а также порядок подведения итогов аукциона и заключения договора с победителем регламентируются действующим законодательством РФ.

3.3.4. Конкурентные переговоры

3.3.4.1. Конкурентные переговоры могут проводиться в случае, когда поставщик ТРУ, являющихся предметом закупки, не имеет возможности принять участие в закупочной процедуре в электронной форме, при этом такой поставщик важен для Заказчика в качестве участника закупки, который возможно даст лучшее предложение по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, являющихся предметом закупки.

3.3.4.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком/ ВОЗ в ЕИС не менее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения переговоров, не считая день размещения извещения о проведении переговоров в ЕИС.

3.3.4.3. Конкурентные переговоры могут проводиться в один или несколько этапов и проводятся с каждым участником в отдельности.

3.3.4.4. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника закупки касательно свойств и характеристик закупаемых ТРУ, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником закупки соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) в том случае, если это допускается в документации о закупке.

3.3.4.5. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать следующие требования:

- любые переговоры с участником закупки носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает третьим лицам техническую, ценовую или иную информацию, относящуюся к данным переговорам.

3.3.4.6. По результатам проведения переговоров Заказчик/ ВОЗ вправе сформировать новую редакцию документации о закупке с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений, в случае если извещением о закупке предусмотрена многоэтапная форма. Документация о закупке в новой редакции направляется всем участникам процедуры закупки, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок.

3.3.4.7. При осуществлении закупки путем конкурентных переговоров Заказчик/ ВОЗ вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить

процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

3.3.4.8. Решение о выборе победителя по итогам проведенных конкурентных переговоров оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения о месте и дате заседания ТК, о существенных условиях договора, о принятом решении по итогам проведенной закупочной процедуры и иные необходимые сведения.

3.3.4.9. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.3.5. Конкурентный отбор

3.3.5.1. Общие положения

3.3.5.2. Под конкурентным отбором понимается способ закупки, при котором победителем закупочной процедуры признается участник, предложивший, помимо лучшей цены договора, иные лучшие условия его исполнения, и/ или при котором критерием определения победителя закупки являются, помимо цены, иные условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные настоящим Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:

- сложность ТРУ, являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион;

- конкурс, аукцион, запрос предложений, конкурентные переговоры признаны несостоявшимися и Заказчиком не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо проведении неконкурентной закупки;

- для Заказчика/ ВОЗ важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика/ ВОЗ важен прежде всего выбор надежного участника, способного осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка ТРУ является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором.

3.3.5.2.1. Извещение о проведении конкурентного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещается Заказчиком/ ВОЗ в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

3.3.5.2.2. Заказчик/ ВОЗ может предусмотреть в документации о закупке право участника:

- без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика/ ВОЗ снизить предложенную цену до даты подведения итогов;

- подать альтернативное предложение.

3.3.5.2.3. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе Заказчик/ ВОЗ вправе внести изменения в извещение и/или документацию о закупке.

3.3.5.2.4. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентного отбора, документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе оставалось не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

3.3.5.2.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентного отбора, документацию о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.3.5.2.6. Заказчик/ ВОЗ вправе:

- до даты начала периода подведения итогов продлить срок подачи предложений и изменить дату окончания периода подведения итогов конкурентного отбора;

- в период подведения итогов изменить дату окончания подведения итогов конкурентного отбора.

3.3.5.2.7. До даты окончания подачи предложений Заказчик/ ВОЗ вправе отменить закупочную процедуру полностью или в части отдельных лотов.

3.3.5.2.8. Решение об отмене конкурентного отбора размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

3.3.5.2.9. В целях эффективного расходования денежных средств Заказчик/ ВОЗ может завершить процедуру конкурентного отбора (полностью или в части отдельных лотов) без выбора победителя в следующих случаях:

- при возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупки Заказчика в соответствии с настоящим Положением;

- по причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства РФ, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

- в связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством РФ для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда;

- в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик/ ВОЗ исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги;

- в случае установления факта предоставления участником конкурентного отбора, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии участника и/ или предлагаемых им ТРУ требованиям документации о закупке, а также в случае установления факта подачи участником закупки завышенных ценовых предложений.

3.3.5.2.10. Конкурентный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе подана только одна заявка и такая заявка и участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

– по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентном отборе ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.3.5.2.11. После признания конкурентного отбора несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.3.5.2.12. Решение о завершении конкурентного отбора либо о признании закупочной процедуры несостоявшейся размещается Заказчиком/ ВОЗ в ЕИС.

3.3.5.3. Порядок подачи заявки на участие в конкурентном отборе

3.3.5.3.1. Для участия в конкурентном отборе участник закупочной процедуры должен подать заявку, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

3.3.5.3.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.5.3.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.3.5.3.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.5.3.5. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение ТК.

3.3.5.3.6. Участник конкурентного отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3.5.3.7. Изменения, которые участник конкурентного отбора вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.3.5.3.8. Прием заявок на участие в конкурентном отборе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, установленного в документации о закупке.

3.3.5.3.9. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник конкурентного отбора в порядке, установленном документацией о закупке, до дня, предшествующего дню окончания периода подведения итогов закупки, установленного Заказчиком/ ВОЗ, имеет право

снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение (НКП), оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.3.5.3.10. В случае, если участник закупки в период подачи НКП не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.

3.3.5.3.11. Заказчик/ ВОЗ вправе уведомить участников закупки о начале приема НКП посредством направления в их адрес приглашения.

3.3.5.4. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения

3.3.5.4.1. Заказчик/ ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.3.5.4.2. Оценка заявок участников конкурентного отбора осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.

3.3.5.4.3. Заказчик/ ВОЗ вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки. В случае если участник закупки в установленный в запросе срок не представил Заказчику/ ВОЗ оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос.

3.3.5.4.4. Заказчик/ ВОЗ вправе запросить разъяснение заявки. Срок предоставления разъяснений устанавливается одинаковым для всех участников закупки, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик ТРУ, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объем и состав предлагаемых участником закупки ТРУ.

3.3.5.4.5. Кроме того, Заказчик/ ВОЗ вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.

3.3.5.4.6. В случае непредставления участником конкурентного отбора полного в составе заявки пакета документов в соответствии с документацией о закупке, Заказчик/ ВОЗ вправе отклонить заявку такого участника.

3.3.5.4.7. При запросе разъяснений и/или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

3.3.5.4.8. При необходимости, в целях разъяснения заявок либо улучшения их условий в интересах Заказчика со всеми участниками закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, могут проводиться дополнительные обсуждения.

3.3.5.4.9. Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных документацией о конкурентной закупке подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных

сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых ТРУ, а также в иных, предусмотренных настоящим Положением случаях.

3.3.5.4.10. Решение о выборе победителя по итогам проведенного конкурентного отбора оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения о месте и дате заседания ТК, о существенных условиях договора, о принятом решении по закупочной процедуре и иные необходимые сведения.

3.3.5.4.11. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

3.3.6. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)

3.3.6.1. Прямая закупка (у единственного поставщика подрядчика, исполнителя) является неконкурентным способом закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.3.6.2. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

3.3.6.3. Прямая закупка может проводиться в следующих случаях:

1) поставка ТРУ относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» или цены (тарифы) на ТРУ регулируются в соответствии с законодательством РФ);

2) в случае закупки уникальных (индивидуальных) ТРУ, которые производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и/или только один поставщик может поставить такие ТРУ, а также когда исключительные права в отношении закупаемых ТРУ принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемым ТРУ;

3) продукция является расходным, запасным материалом либо заключается договор технического обслуживания с этим же поставщиком. При этом данные ТРУ могут быть получены только от производителя или, согласно политике производителя, от его единственного официального дилера или дистрибьютора, статус которых надлежаще подтвержден производителем. При этом замена на аналог невозможна;

4) закупка услуг общедоступной электросвязи в целях сохранения номерной емкости, в случае необходимости расширения. При первоначальном определении поставщика указанных услуг закупка проводится на конкурентной основе;

5) оказания услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

6) договоры на оказание услуг по обучению, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях и тренингах, если иной способ закупки невозможен;

7) возникла потребность закупки в сфере социального обеспечения, и иной способ закупки невозможен;

8) возникла потребность в ТРУ, предоставление которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

9) существует срочная потребность в ТРУ, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

10) заключается договор купли-продажи или аренды недвижимого имущества, подписывается соглашение о сервитуте либо договор аренды рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

11) закупка товаров из перечня консолидированной потребности, по ценам, утвержденным ТК ВОЗ для других Заказчиков, входящих в ГК РВК, при этом выполняется одно из следующих условий:

- поставщик/производитель равноудален от Заказчика;
- стоимость транспортных затрат в цене ТРУ ничтожно мала и составляет не более 2-3%;

12) заключаются договоры для реализации мероприятий в системе управления гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями, кроме закупок материалов, и иной способ закупки невозможен;

13) при продлении ранее действовавших договоров, если издержки от смены контрагента при предоставлении лучших цен другим контрагентом превышают потенциальную выгоду при заключении договора с новым поставщиком на новый период аналогичный действующему;

14) заключается договор на доверительное управление, получение в качестве принципала банковских гарантий, осуществление выбора поручителей по обязательствам перед кредитными организациями, привлечение заемных средств, организации выпуска и размещения ценных бумаг, иные финансовые и консалтинговые услуги;

15) заключается договор управления по передаче полномочий единоличного исполнительного органа;

16) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут, и заключается договор с поставщиком, предложившим наиболее выгодные условия исполнения договора по итогам ранее состоявшейся конкурентной закупочной процедуры. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора поставляемый объем ТРУ должен быть уменьшен с учетом поставленного объема ТРУ по ранее заключенному договору. При этом цена

договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного объема ТРУ;

17) заключаются гражданско-правовые договоры о выполнении работ, оказании услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

18) заключается договор аренды транспортного средства с работником Заказчика;

19) заключается соглашение о предоставлении независимой гарантии;

20) заключается новый договор с другим контрагентом в случае, если при исполнении договора контрагент вступил в процедуру ликвидации и принято решение арбитражного суда о признании контрагента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

21) заключается новый договор с другим контрагентом в случае, если при исполнении договора деятельность контрагента приостановлена в порядке, установленном законодательством РФ;

22) приобретение услуг поверенных, комиссионеров, агентов, управляющих организаций;

23) приобретение материалов и оборудования для проведения опытно-промышленных испытаний и работ;

24) сделки, заключаемые согласно действующим концессионным соглашениям по аренде объектов недвижимости;

25) если оказываются услуги, выполняются работы по защите информации, составляющей государственную тайну;

26) осуществляется закупка услуг СМИ и иной способ закупки невозможен;

27) заключается договор на оказание юридических услуг, и иной способ закупки невозможен;

28) осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий и иной способ закупки невозможен;

29) в случае, когда процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся;

30) если осуществляется закупка услуг общедоступной почтовой связи (за исключением услуг экспресс-почты), подписки на печатные издания;

31) если заключается договор энергоснабжения (купли-продажи электрической энергии) с субъектом оптового рынка электрической энергии или с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

32) осуществляется закупка услуг предприятий промышленного железнодорожного транспорта.

3.3.6.4. Проведение прямых закупок без ссылки на пункт-основание запрещено.

3.3.7. Маркетинговое исследование

3.3.7.1. Общие положения

3.3.7.1.1. Маркетинговые исследования могут проводиться Заказчиком в случае, если условия закупки, исходя из ее специфики (особенностей), с учетом положений 223-ФЗ, не относят такую закупку к конкурентной и/ или не требуют размещения информации о такой закупке в ЕИС, а именно в случаях если:

– сведения о закупке не подлежат размещению либо Заказчик/ ВОЗ вправе не размещать информацию о закупке в ЕИС в соответствии с 223-ФЗ;

– проводится закупка ТРУ в целях обеспечения безопасности, включая обеспечение информационной безопасности (систем охраны, защиты от несанкционированного вмешательства, антитеррористической защищенности и пр.) особо опасных, критически важных производственных объектов и объектов инфраструктуры, публичное размещение информации о которых несет риски раскрытия подходов к обеспечению безопасности, ее критических элементов, а также позволит идентифицировать исполнителей;

– проводится закупка ТРУ на товарных рынках, где спрос на ТРУ превосходит предложение и/или договор заключается на условиях продавцов (исполнителей работ, услуг) по устанавливаемым ими правилам (рынок продавца);

– проводится закупка ТРУ, оборот которых в силу сложившиеся деловых обычаев или правил, установленных саморегулируемыми организациями участников рынка, осуществляется с применением особых механизмов размещения заказа, включая использование специализированных информационных систем и Интернет-платформ;

– проводится закупка ТРУ для целей реализации стратегических инвестиционных проектов, публичное размещение извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке, несет значительные экономические риски для Заказчика, превышающие потенциальный эффект от приглашения к участию в закупке дополнительных участников;

– проводится закупка ТРУ в электронной форме, потенциальными исполнителями по результатам которой могут быть лица, не являющиеся резидентами РФ, и которые в силу правил функционирования ЕИС и положений нормативных правовых актов не могут зарегистрироваться и подавать заявки для участия в конкурентных закупках в электронной форме на российских ЭТП.

3.3.7.1.2. Маркетинговые исследования объявляются не ранее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупочной процедуре.

3.3.7.1.3. Информация о проведении маркетинговых исследований размещается в ЕИС, за исключением случаев, когда информация о закупке не подлежит размещению в ЕИС либо, когда Заказчик/ ВОЗ вправе не размещать информацию в ЕИС.

3.3.7.1.4. Заказчик/ ВОЗ вправе:

– предусмотреть в документации о закупке право участника без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика/ ВОЗ снизить предложенную цену до даты подведения итогов и/ или подать альтернативное предложение;

– вносить изменения в извещение о проведении маркетинговых исследований и документацию о закупке в электронной форме (заказ, запрос в бумажной форме) до истечения срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, за исключением продления срока подачи заявок и переноса даты и времени открытия доступа к заявкам, даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований;

- продлить срок подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в маркетинговых исследованиях, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов маркетинговых исследований;
- отказаться от проведения маркетинговых исследований в любое время до подведения его итогов;
- не заключать договор по результатам маркетинговых исследований.

3.3.7.2. Порядок подачи заявки на участие в маркетинговом исследовании

3.3.7.2.1. Для участия в маркетинговом исследовании участник закупочной процедуры должен подать заявку, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которой указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего раздела.

3.3.7.2.2. Все документы, входящие в состав заявки участника закупки, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русском языке. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3.3.7.2.3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заполнен по всем пунктам и подписан лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством РФ действовать от имени участника закупки (за исключением документов, не требующих подписания).

3.3.7.2.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.3.7.2.5. Рассмотрение альтернативных предложений остается на усмотрение ТК.

3.3.7.2.6. Участник маркетингового исследования вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.3.7.2.7. Изменения, которые участник маркетингового исследования вносит в заявку, должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявки на участие, установленными в документации о закупке.

3.3.7.2.8. Прием заявок на участие в маркетинговом исследовании прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговом исследовании, установленного в документации о закупке.

3.3.7.2.9. В случае если это предусмотрено документацией о закупке, участник маркетингового исследования в порядке, установленном документацией о закупке, до дня, предшествующего дню окончания периода подведения итогов закупки, установленного Заказчиком/ ВОЗ,

имеет право снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение (НКП), оформленное в соответствии с требованиями документации о закупке.

3.3.7.2.10. В случае, если участник закупки в период подачи НКП не подает обновленного предложения, то его заявка рассматривается на первоначальных условиях.

3.3.7.2.11. Заказчик/ ВОЗ вправе уведомить участников закупки о начале приема НКП посредством направления в их адрес приглашения.

3.3.7.3. Порядок рассмотрения заявок и принятия решения

3.3.7.3.1. Заказчик/ ВОЗ в установленные сроки рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в документации о закупке, и оценивает такие заявки.

3.3.7.3.2. По результатам оценки и сопоставления поданных заявок ТК принимает решение о выборе победителя (-ей).

3.3.7.3.3. При необходимости, в целях разъяснения заявок либо улучшения их условий в интересах Заказчика со всеми участниками закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в документации о закупке, могут проводиться дополнительные обсуждения.

3.3.7.3.4. Маркетинговое исследование признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в маркетинговом исследовании подана только одна заявка и такая заявка и участник закупки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в маркетинговом исследовании ни одна из заявок и участников закупки не признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

3.3.7.3.5. После признания маркетингового исследования несостоявшимся может быть принято решение о проведении прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

3.3.7.3.6. Решение о выборе победителя по итогам проведенного конкурентного отбора, отказе от проведения конкурентного отбора либо признания закупочной процедуры несостоявшейся оформляется итоговым протоколом ТК, в котором содержатся сведения о месте и дате заседания ТК, о существенных условиях договора, о принятом решении по закупочной процедуре и иные необходимые сведения.

3.3.7.3.7. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола в случае, если закупочная процедура была размещена в ЕИС.

3.4. Формы закупочных процедур

3.4.1. Централизованные и консолидированные закупки

3.4.1.1. По решению уполномоченного органа Заказчика проведение закупочных процедур (в том числе и принятие решения) и/или согласование отдельных этапов закупочных процедур может быть частично либо полностью передано ВОЗ.

3.4.1.2. В таких случаях порядок взаимоотношений между Заказчиком и ВОЗ регулируется договорными отношениями в области снабжения и закупочной деятельности. При этом порядок подготовки, проведения и согласования закупочных процедур регламентируется нормами действующего законодательства РФ и Положением о закупке Заказчика.

3.4.2. Закупка в электронной форме

3.4.2.1. Под закупкой в электронной форме понимается закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением (за исключением конкурентных переговоров), проведение которой обеспечивается Оператором ЭТП на ЭТП.

3.4.2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП.

3.4.2.3. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупаются ТРУ, включенные в утвержденный Правительством РФ перечень ТРУ, закупка которых осуществляется в электронной форме.

3.4.2.4. При проведении закупки в электронной форме допускаются отклонения от норм Положения, обусловленные особенностями обмена документами в электронной форме, а также использованием ЭТП в соответствии с официально принятыми правилами их работы.

3.4.2.5. Используемые ЭТП должны удовлетворять требованиям, предъявляемым к ним законодательством РФ.

3.4.2.6. Правила и процедуры проведения закупки с использованием ЭТП устанавливаются действующим законодательством РФ и регламентом ЭТП.

3.4.2.7. Все связанные с проведением закупки в электронной форме документы и сведения хранятся на ЭТП в электронном виде в соответствии с действующим законодательством РФ и регламентом ЭТП.

3.4.2.8. Оператор ЭТП в установленный в извещении и документации о закупке срок обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику/ ВОЗ ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

3.4.3. Закрытая форма закупки

3.4.3.1. Любая конкурентная закупка может проводиться в закрытой форме.

3.4.3.2. Закрытая форма закупки проводится среди ограниченного числа участников, специально приглашенных для этой цели, в случаях, если:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;

- Правительством РФ определено, что сведения о закупке, перечнях и (или) группах ТРУ не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3.4.3.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик/ ВОЗ направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения закупки доводятся только до приглашенных лиц. Заявки на участие в закрытой конкурентной закупке принимаются только от приглашенных лиц.

3.4.4. Закупка с возможностью подавать альтернативные предложения

3.4.4.1. Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений, конкурса, конкурентного отбора, конкурентных переговоров или маркетингового исследования в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Заказчика и Заказчик/ ВОЗ желает получить и изучить максимальное число различных предложений.

3.4.4.2. Возможность подачи альтернативных предложений определяется в документации о закупке.

4. ТЕНДЕРНЫЙ КОМИТЕТ

4.1. Состав ТК, его цели, задачи и порядок работы устанавливается ВНД Заказчика или, при проведении централизованных и консолидированных закупок, ВОЗ.

4.2. ТК может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе.

4.3. Основной функцией ТК является принятие решений в рамках закупочных процедур.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ

5.1. Общие принципы установления требований, предпочтений и критериев

5.1.1. Перед проведением любой конкурентной закупочной процедуры Заказчик/ ВОЗ устанавливает:

- 1) требования к предмету закупки;
- 2) требования к условиям будущего договора;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 4) требования к участникам закупки;
- 5) критерии оценки и сопоставления заявок участников закупки;
- 6) требования к обеспечению заявок (при необходимости);
- 7) требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (при необходимости).

5.1.2. Установленные в соответствии с п. 5.1.1. Положения требования, сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), критерии оценки и сопоставления подлежат отражению в документации о закупке.

5.1.3. В отношении каждого обязательного критерия оценки и сопоставления Заказчик/ ВОЗ должен установить порядок подтверждения участником закупки его выполнения:

- 1) путем указания соответствующих сведений и (или) предложений в заявке;
- 2) путем предоставления в заявке на участие в закупочной процедуре документа, выданного (заверенного) государственным органом, участником или третьим лицом;
- 3) иным путем, установленным Положением или документацией о закупке.

5.1.4. При формировании критериев оценки и сопоставления Заказчик/ ВОЗ должен руководствоваться следующими принципами:

- 1) требования должны быть конкретными, однозначно трактуемыми, обоснованными, а при установлении требований к участникам - измеряемыми;
- 2) не рекомендуется устанавливать требования, которые могут быть подтверждены только декларативно;
- 3) в отношении каждого требования и предпочтения (критерия) должен быть установлен порядок подтверждения участником закупки его выполнения (предоставления данных для оценки);
- 4) не допускается устанавливать требования исключительно для целей необоснованного ограничения количества участников при проведении закупки, нарушения антимонопольного законодательства РФ.

5.2. Установление требований к ТРУ

5.2.1. В документации о закупке должны содержаться требования в отношении закупаемых ТРУ, в частности:

- 1) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам ТРУ, требования к безопасности ТРУ и иные показатели, связанные с определением соответствия ТРУ потребностям Заказчика;
- 2) при закупке товаров — требования к комплектации товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара;
- 3) при закупке товаров — требования к месту поставки, сроку (графику) поставки;
- 4) при закупке работ, услуг — требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав, результат работ или услуг, если применимо – последовательность, технология, сроки выполнения);
- 5) требования к количеству товаров, объему работ или услуг, или порядку его определения;
- 6) требования к соответствию закупаемых ТРУ стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в рамках заключенного

договора;

7) иные требования.

5.2.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик/ ВОЗ руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров РФ или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.2.3. В любом случае объем требований к предмету закупки должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому объему требований к закупаемым ТРУ в аналогичной ситуации. Устанавливаемые требования к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам ТРУ не должны приводить к закупке ТРУ, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши.

5.3. Установление требований к условиям договора

5.3.1. Заказчик/ ВОЗ обязан сформулировать требования к условиям договора в форме проекта договора, который включается в документацию о закупке. При объективной невозможности сформулировать все условия договора допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия. В таком случае формирование остальных условий договора производится по итогам закупочной

процедуры на основании требований, отраженных в документации о закупке и заявке участника.

5.3.2. Заказчик/ ВОЗ вправе указать в документации о закупке, что все условия договора являются обязательными либо перечислить те условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений. В случае если документация о закупке не содержит указания на обязательность всех или отдельных условий договора, участник закупки вправе в заявке представить встречные предложения по всем условиям договора.

5.3.3. Заказчик/ ВОЗ преимущественно должен использовать разработанные и утвержденные типовые формы договоров.

5.4. Требования к участникам закупки

5.4.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также:

1) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) обладать исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности

3) обладать необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами или сертификатами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ, если такие ТРУ являются предметом закупки;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, у которой на имущество, используемое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена;

6) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник

закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7) не иметь у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

8) участник закупки - юридическое лицо, не должно иметь в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке привлечения к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КОАП РФ;

9) не иметь между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

5.4.2. При осуществлении закупки, участниками которой в соответствии с извещением о закупке являются только субъекты МСП, участники закупки обязаны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ, к субъектам МСП.

5.4.3. Заказчик/ ВОЗ имеет право установить требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника и (или) предприятия - изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации о закупке должен быть

указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

5.4.4. Заказчик/ ВОЗ имеет право установить требование о наличии оборудования и других материальных возможностей, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора на поставку товаров, исполнение работ, оказание услуг. При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые показатели (стоимостные, временные, в виде физических объемов, классов напряжения, мощности и т.д.) позволяющие однозначно определить соответствие либо несоответствие участника закупки установленным требованиям.

5.4.5. Заказчик/ ВОЗ имеет право установить требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведущемся в соответствии с законодательством РФ.

5.4.6. В целях подтверждения соответствия установленным Заказчиком/ ВОЗ требованиям участники закупки при подаче заявки обязаны представить информацию и документы, указанные в документации о закупке.

5.4.7. Заказчик/ ВОЗ вправе отклонить заявку участника, не представившего документы, указанные в документации о закупке.

5.4.8. Заказчик/ ВОЗ вправе проверить задекларированное соответствие участников закупки установленным требованиям.

5.4.9. несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, является основанием для отклонения заявки такого участника.

5.4.10. Заказчик/ ВОЗ отстраняет участника закупки от участия в закупочной процедуре (в том числе и на этапе заключения договора) в случае представления участником закупки заведомо недостоверной и (или) неполной, и (или) противоречивой информации о соответствии требованиям, установленным в документации о закупке.

5.4.11. Требования к участникам закупки и порядок подтверждения соответствия требованиям устанавливаются в документации о закупке. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам по своему усмотрению в части, не противоречащей законодательству РФ.

5.4.12. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

5.4.13. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым ТРУ, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими ТРУ, к условиям исполнения договора.

5.5. Обеспечение заявок на участие в закупках. Обеспечение исполнения обязательств по договору.

5.5.1. Заказчик/ ВОЗ вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупочной процедуре и/или обеспечения победителем закупки исполнения обязательств по договору.

5.5.2. Заказчик/ ВОЗ могут устанавливаться любые способы обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупочной процедуре и/или обеспечения победителем закупки исполнения обязательств по договору, не противоречащие законодательству РФ.

5.5.3. Размер, сроки и порядок предоставления обеспечения, сроки и порядок возврата обеспечения, предоставленного участником закупки, устанавливаются в документации о закупке.

5.5.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.5.5. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

5.5.6. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

5.5.7. Требование о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупочной процедуре и/или обеспечения победителем закупки исполнения обязательств по договору в равной мере относится ко всем участникам закупки.

6. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

6.1. Для проведения закупки оформляется извещение и документация о закупке. Извещение и документация о закупке формируются с учетом выбранного способа закупки и используемых при проведении закупки специальных закупочных процедур.

6.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика/ ВОЗ;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 5.2.2. настоящего Положения (при необходимости);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

6.1.2. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения ТРУ.

6.1.3. В документации о закупке указываются следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке отражается обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки ТРУ, связанных с использованием атомной энергии;
- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- описание предмета закупки в соответствии с п. 5.2.2. настоящего Положения;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата, в случае, если в документации о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата, в случае, если в документации о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора;
- сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения;
- сведения о возможности проведения уторговывания и порядок его проведения;
- сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения;
- иные сведения, определенные настоящим Положением.

6.2. Утвержденные извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС.

6.3. Со дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик/ВОЗ на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа/ сообщения, предоставляет такому лицу копию документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа (по выбору Заказчика/ВОЗ).

6.4. Документация о закупке в письменной форме предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за ее предоставление (указание на взимание платы за предоставление документации о закупке в письменной

форме и размер такой платы должны содержаться в извещении о закупке).

6.5. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика/ ВОЗ на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

6.6. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

6.7. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик/ ВОЗ предоставляет копию документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке и документации о закупке.

6.8. Со дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке Заказчик/ ВОЗ на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме или в форме электронного документа/ сообщения, предоставляет такому лицу разъяснения положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа/ сообщения и размещает такое разъяснение в ЕИС.

6.9. Предоставляемые Заказчиком/ ВОЗ разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть.

6.10. Заказчик/ ВОЗ предоставляет разъяснения положений документации о закупке каждому обратившемуся лицу за исключением закрытых процедур закупки.

6.11. При проведении закрытых процедур закупки Заказчик/ ВОЗ предоставляет разъяснения положений документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке и документации о закупке.

6.12. Заказчик/ ВОЗ вправе не предоставлять разъяснения в случаях, когда запрос на разъяснение положений документации о закупке поступил менее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

6.13. Сроки предоставления разъяснений участникам закупки по закупочным процедурам, проводимым как в открытой, так и в закрытой форме не могут составлять более 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса.

6.14. В случае если для участия в закупочной процедуре иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о закупке.

6.15. Заказчик/ ВОЗ вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

6.16. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается таким образом, что с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно остаться не менее половины минимального срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки, кроме случаев, связанных с изменением срока рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

6.17. Заказчик/ ВОЗ после размещения в ЕИС извещения о закупке и документации о закупке вправе направить любым способом предложение принять

участие в закупке лицам, осуществляющим поставку закупаемых ТРУ, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общеустановленном порядке. При этом во избежание создания преимущественных условий участия в закупке вышеуказанным лицам не допускается направление сведений, которые отсутствуют в извещении о закупке и/или документации о закупке.

7. ОСОБЫЕ ЗАКУПОЧНЫЕ СИТУАЦИИ

7.1. Выбор нескольких победителей по одному лоту

7.1.1. В целях создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика, а также обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств Заказчик/ ВОЗ вправе по результатам закупочной процедуры разделить предмет закупки в рамках одного лота между несколькими участниками закупки и определить несколько победителей закупки.

7.1.2. При этом в документации о закупке должна быть отражена информация о делимости лота.

7.2. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

7.2.1. Закупки среди субъектов МСП проводятся в соответствии с:

- требованиями, отраженными в 223-ФЗ, а также иных нормативных правовых актах законодательства РФ в сфере закупок;
- утвержденным Заказчиком перечнем ТРУ, размещаемом в ЕИС.

7.2.2. Конкурентные закупочные процедуры, проводимые среди субъектов МСП проводятся только в электронном виде и на ЭТП, функционирующих в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными 44-ФЗ, а также дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ.

7.2.3. Обеспечение заявок (если такое требование установлено в документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с 44-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.2.4. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с данным разделом, обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ».

7.3. Рамочные договоры

7.3.1. Положения настоящего пункта применяются в случае заключения договора при закупках ТРУ, когда Заказчик не может заранее определить требуемый объем ТРУ.

7.3.2. Рамочный договор заключается в случае, если цена единицы ТРУ устанавливается заранее по перечню (прейскуранту), а конкретный ассортимент ТРУ из установленного в рамочном договоре перечня и объем их поставки в процессе закупочной процедуры не может быть определен.

7.3.3. Процедура закупки осуществляется любым способом из числа предусмотренных Положением.

7.3.4. В рамочном договоре должны быть определены следующие условия:

- наименование ТРУ;
- общая сумма договора (предельная стоимость закупки ТРУ);
- срок действия договора;
- цена за одну единицу ТРУ каждого вида;
- порядок взаимодействия сторон при возникновении потребности в предусмотренных договором ТРУ;
- иные существенные условия.

7.3.5. При возникновении потребностей в соответствующих ТРУ Заказчик заказывает ее в порядке, определенном договором. При этом номенклатура, объемы и сроки поставки ТРУ (конкретный заказ) определяются по отдельным заказам Заказчика, направляемым по мере возникновения потребности в ТРУ, в адрес поставщика, с которым заключен рамочный договор. Общая стоимость такого конкретного заказа рассчитывается исходя из установленных договором цен (прейскуранта).

7.4. Приоритет товаров российского происхождения

7.4.1. Согласно действующего законодательства РФ, устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7.4.2. Приоритет предоставляется путем включения в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого ТРУ, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого ТРУ,

определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор и требования, связанные с предоставлением документов, подтверждающих страну происхождения товара, а также отклонение заявки в случае выявления в ней недостоверных сведений;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

7.4.3. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

7.4.4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными

лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником ТРУ.

7.4.5. Представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, влечет отклонение заявки в случае выявления в ней таких недостоверных сведений.

7.5. Мелкие закупки

7.5.1. Мелкая закупка может применяться в отношении закупок, сумма которых не превышает 100 тыс. руб. и для которых предусмотрено право Заказчика не размещать сведения в ЕИС.

7.5.2. Мелкая закупка проводится без оформления извещения и документации о закупке.

7.5.3. Решение об осуществлении мелкой закупки не требует рассмотрения на заседании ТК, принимается единоличным исполнительным органом либо руководителем подразделения по управлению системой снабжения.

7.5.4. Выбор поставщика/ исполнителя проводится путем направления персональных запросов и получения ответов от организаций (не менее трех), специализирующихся на поставках товаров, выполнения работ, оказания услуг подобного рода.

7.5.5. Персональный запрос как минимум должен содержать: наименование и объем требуемых ТРУ, условия оплаты и сроки выполнения работ и оказания услуг, а также запрос о стоимости ТРУ.

7.5.6. Запросы и ответ на запрос выполняются в письменной форме, направляются любым способом связи (электронная почта, официальная переписка и прочие), и должны содержать информацию, позволяющую сделать вывод об условиях предоставления ТРУ: объеме, стоимости, сроках и прочих.

7.5.7. Заказчик имеет право использовать в качестве ответа (без направления запроса) публичную информацию поставщика о стоимости и условиях предоставления ТРУ (оферту), а также информацию, ранее доведенную до сведения Заказчика закупки и действующую в течение срока осуществления закупки.

7.5.8. Полученные ответы должны быть сведены в единый итоговый документ, содержащий оценку поступивших предложений, обоснование/вывод о выборе поставщика, подрядчика, исполнителя.

7.5.9. В случае выбора поставщика, предложившего цену отличную от минимальной, вывод должен содержать подробное обоснование такого выбора.

7.5.10. Итоговый документ должен быть подписан уполномоченными лицами Заказчика.

7.5.11. В случае отсутствия возможности приглашения к участию в закупке двух и более поставщиков ТРУ, в итоговом документе отражаются причины.

7.5.12. Все документы по выбору поставщика/ подрядчика/ исполнителя, обоснование выбора победителя, запросы в адрес участников закупки, полученные в ответ предложения, а также утвержденный итоговый документ, хранятся в соответствующем подразделении Заказчика.

7.5.13. Договор с выбранным поставщиком должен быть заключен на условиях, указанных в конкурентном листе.

7.5.14. При осуществлении мелких закупок, совершаемых путем оплаты счета, за наличный расчет, оформление документов, указанных в настоящем разделе, не требуется. При этом, информация и сведения о количестве и общей стоимости таких закупок учитывается при составлении отчетности в соответствии с 223-ФЗ.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Порядок заключения, исполнения и прекращения договора регулируется Гражданским кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, а также ВНД Заказчика.

8.1. Заключение договора:

8.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается Заказчиком не ранее, чем через 10 (десять) дней, но не позднее, чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

8.1.2. Победитель закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта договора, обязан подписать договор со своей стороны и предоставить его Заказчику.

8.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

8.1.4. Договор по результатам закупки в электронной форме может быть заключен в электронной форме посредством направления проекта договора в электронном виде с использованием функционала ЭТП.

8.1.5. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

8.1.6. Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в документации о закупке, и заявки победителя закупки (в том числе приведенных в заявке встречных предложений по условиям договора) с учетом преддоговорных переговоров.

8.1.7. При закупке товаров в целях оптимизации документооборота, если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам (закупкам) Заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок) с оформлением отдельного приложения (спецификации) к договору на каждую закупку. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

8.1.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий, протоколов согласования разногласий), направленные на уточнение его условий, не указанных в документации о закупке или заявке участника закупки, обязанного заключить договор.

8.1.9. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:

- прямого письменного отказа победителя закупки от подписания договора;
- непредставления победителем закупки Заказчику подписанного договора в установленный в п. 8.1.2. Положения срок;
- непредставления победителем закупки надлежащего обеспечения исполнения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;
- предъявления победителем закупки при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров условиям.

8.1.10. Победитель закупки не может быть признан уклонившимся от заключения договора по основаниям, указанным в п. 8.1.9 Положения, в случае, если непредставление подписанного победителем закупки договора в установленный срок вызвано нарушением сроков подписания договора со стороны Заказчика.

8.1.11. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько из нижеперечисленных действий:

- заключить договор с другим участником, занявшим следующее место по рейтингу, присвоенному решением ТК, а также провести переговоры с ним по улучшению условий его заявки;
- провести повторную процедуру закупки;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом заседания ТК, который размещается в ЕИС не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

8.2. Исполнение договора:

8.2.1. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменять без проведения дополнительной закупочной процедуры:

- 1) цену договора
 - путем ее уменьшения без изменения иных условий договора;
 - в случае изменения в соответствии с законодательством РФ регулируемых цен (тарифов) на ТРУ.
- 2) количество товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг):

- в случае, если увеличивается потребность Заказчика в объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, но не более, чем на 10 % от первоначального объема без изменения стоимости за единицу поставляемых ТРУ.

- в случае увеличения потребности в товаре, на величину опциона, предусмотренного документацией о закупке, но не более 50% от первоначального объема в стоимостном выражении.

- в случае если уменьшается потребность Заказчика в количестве товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг).

3) информационные условия договора (изменение реквизитов сторон, банковских реквизитов, контактных данных и т.д.).

4) сроки исполнения обязательств по договору, если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства РФ, предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления или иными объективными обстоятельствами;

5) сторону по договору если новая сторона является правопреемником старой стороны по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6) прочие условия договора в случае, если такие изменения ведут к улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

8.2.2. Изменение условий договора возможно по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и условиями самого договора.

8.2.3. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8.2.4. Информация о заключенном договоре и документы размещаются в Реестре договоров соответствующим подразделением Заказчика, в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

8.2.5. Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе и оплаты договора, размещаются в Реестре договоров соответствующим подразделением Заказчика, осуществляющим закупочную деятельность, в порядке и в сроки, установленные законодательством РФ.

Приложение
к Положению о закупках
товаров, работ, услуг для
нужд ООО «РВК-Воронеж»

Взаимозависимые лица ГК РВК

- ООО УК «РОСВОДОКАНАЛ»
- ООО «РВК-Капитал»
- ООО «РВК-Консалтинг»
- ООО «РВК-Финанс»
- ООО «РВК-Инвест»
- ООО «БАРНАУЛЬСКИЙ ВОДОКАНАЛ»
- ООО «РВК-Воронеж»
- ООО «Краснодар Водоканал»
- ООО «Оренбург Водоканал»
- АО «ОмскВодоканал»
- ООО «Тюмень Водоканал»
- ООО «Спецстрой»